



„Bei der freesort
gefällt mir besonders
gut, dass jeder Tag
anders ist“

Zitat von Larissa Oschiwalow
Azubi im 1. Ausbildungsjahr

DIE AUSBILDUNG BEI FREESORT

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Du willst in einem offenen, sympathischen Umfeld arbeiten und Abwechslung im Job? freesort, ein Unternehmen der FP Francotyp-Postalia Gruppe, bietet Berufseinsteigern eine hervorragende Zukunftsperspektive. Im Wachstumsmarkt Postlogistik zählt freesort mit acht Niederlassungen im Bundesgebiet zu den führenden unabhängigen Konsolidierern und ist ein wichtiger Partner der Deutschen Post AG. Auszubildende fachlich und menschlich zu fördern, ist unser Anspruch.

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Kaufmann/-frau für Büromanagement können vielseitig in verschiedenen Unternehmensbranchen eingesetzt werden.

DAUER beträgt 3 Jahre

VORRAUSSETZUNG mindestens guter Realschulabschluss

SIE DURCHLAUFEN FOLGENDE ABTEILUNGEN BEI DER FREESORT

- Produktion (Wareneingang, Briefsortierung)
- Disposition (Tourenplanung, Aufbereitung abrechnungsrelevanter Zahlen)
- Empfang
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Assistenz der Geschäftsführung
- Vertriebsinnen- und außendienst
- Backoffice Vertrieb (Angebotswesen)
- Service und Support
- Partnermanagement
- Personalwesen

Ausbildungsschwerpunkt liegt in den Abteilungen Disposition, Vertrieb, Service- und Support und Personalwesen.

**Ihre Bewerbung richten Sie
bitte an Frau Sónia Farto über
bewerbung@freesort.de
oder per Post an:
freesort GmbH,
Karl-Benz-Straße 10
in 40764 Langenfeld**

„Besonders die
Aufgaben in der IT
und die hilfsbereiten
Kollegen gefallen mir“

Zitat von Thomas Paschek
Azubi im 2. Ausbildungsjahr